

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 321
МБДОУ - детский сад № 321**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 05.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 321
И.В.Тасва
Приказ № 17-о от 05.05.2023 г.



**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ - детском саду № 321**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май	Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	май	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	май	Старший воспитатель	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	май	Старший воспитатель	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Старший воспитатель	Проект обновленной ОП
Провести аудит РПИС	май	Старший воспитатель	Паспорт помещений
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	май	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Старший воспитатель	май			
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Старший воспитатель	май			
Внести изменения в программу развития образовательной организации	заведующий	май			
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	май	заведующий			
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий			Приказ
3. Кадровое обеспечение					
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	заведующий	май			Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Старший воспитатель	май			Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Старший воспитатель	май			Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	май	заведующий			Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение			
Методические материалы	Старший воспитатель	май	Разработать собственные и адаптировать для педагогически активных методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы воспитания и федерального казенного плана воспитательной работы
Методические материалы	Старший воспитатель	май	Разработать собственные и адаптировать для педагогически активных методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального казенного плана воспитательной работы
Методические материалы	Учитель-логопед	май	Разработать собственные и адаптировать для педагогически активных методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы
Методические материалы, рекомендации и т. п.	Старший воспитатель	август	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО
Методические материалы	Педагог-психолог	май	Разработать собственные и адаптировать для педагогически активных методические материалы Минпросвещения методические материалы по психолого-педагогическому сопровождению реализации программы
5. Информационное обеспечение			
Протоколы	воспитатели	сентябрь	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО
Информация на сайте	Старший воспитатель	сентябрь	Разместить ФООП ДО на сайте детского сада
Информационный стенд	Старший воспитатель	сентябрь	Обновить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО в методическом кабинете
6. Финансовое обеспечение			
ФХД	заведующий	Март-декабрь	Бюджет, внебюджетные средства