

08.09.2014г

Дополнительное соглашение к трудовому договору № 73 ^{от}
(эффективный контракт)

г. Екатеринбург

« 27 » августа 2018 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №321 г. Екатеринбурга в лице заведующего Гаевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин

Чувпорова Евгения Валерьевна

(Ф.И.О.)

именуем ая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности Инструктор по физической культуре, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1. способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата для развития каждого ребенка.
 - 1.1.2. обеспечивать охрану жизни и здоровья детей на период пребывания ребенка в детском саду, режим соблюдения норм и правил охраны труда в образовательном процессе.
 - 1.1.3. оперативно извещать руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказывает первую доврачебную помощь.
 - 1.1.4. проводить инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности.
 - 1.1.5. осуществлять работу по физическому воспитанию детей дошкольного возраста.
 - 1.1.6. формировать основы здорового образа жизни, двигательные умения и навыки.
 - 1.1.7. координировать работу педагогического персонала и родителей (лиц их заменяющих) по вопросам физического воспитания детей, определять направления их участия в развитии физических способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.
 - 1.1.8. определять содержание физкультурных занятий с учетом образовательной программы ДООУ, возраста детей, их подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей.
 - 1.1.9. вести работу по овладению детьми навыками и техникой выполнения физических упражнений, формировать их нравственно-волевые качества.
 - 1.1.10. совместно с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья детей и регулировать их физическую нагрузку.
 - 1.1.11. организовывать и проводить с участием педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования и другие мероприятия оздоровительного характера.
 - 1.1.12. организовывать работу спортивных кружков.
 - 1.1.13. планировать и организовывать жизнедеятельность детей с учетом возраста и их индивидуальных особенностей в соответствии с Уставом ДООУ, образовательной программой и годовым планом ДООУ.
 - 1.1.14. изучать и внедрять в практику новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию и оздоровлению детей.
 - 1.1.15. изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности детей, использовать результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития личности каждого ребенка.
 - 1.1.16. разрабатывать рабочую программу физического воспитания с детьми по каждой возрастной группе.
 - 1.1.17. способствовать обеспечению уровня подготовки детей соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
 - 1.1.18. вести мониторинг качества физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
 - 1.1.19. проводить диагностическое обследование физического развития и физической подготовленности детей два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май).

- 1.1.20. принимать меры по физической реабилитации детей имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.
- 1.1.21. обеспечивать наполняемость «микрокабинета» пособиями, методической, литературой, в соответствии с образовательной программой ДОУ, рабочей программой физического воспитания по каждой возрастной группе.
- 1.1.22. обеспечивать гигиеническое, эстетическое, педагогически целесообразное оформление физкультурного зала.
- 1.1.23. целесообразно и эффективно использовать средства обучения, дидактические материалы и оборудование в образовательном процессе.
- 1.1.24. соблюдать максимальную учебную нагрузку на ребенка в организованных формах обучения в соответствии с требованиями Государственного стандарта дошкольного образования, индивидуальными и физиологическими особенностями детей.
- 1.1.25. осуществлять контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных снарядов и приспособлений, за хранением и правильным использованием спортивного инвентаря и оборудования.
- 1.1.26. не оставлять детей без присмотра в физкультурном зале, не разрешать детям самостоятельно пользоваться спортивными снарядами и приспособлениями, самостоятельно покидать зал.
- 1.1.27. вести установленную документацию.
- 1.1.28. работать в тесном контакте со специалистами ДОУ, планировать и проводить с детьми коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально на основе изучения индивидуальных особенностей детей и рекомендаций специалистов).
- 1.1.29. участвовать в работе Совета педагогов МБДОУ, выполнять его решения.
- 1.1.30. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 1.1.31. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.1.32. систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- 1.1.33. сохранять и бережно использовать имущество, закрепленное за физкультурным залом.
- 1.1.34. вести учет имущества (книг, методической литературы, пособий, спортивного инвентаря и оборудования), представлять ежеквартальную информацию о списании имущества, пришедшего в негодность.
- 1.1.35. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 321 г. Екатеринбурга, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, ул.Грибоедова, 7.

1.3. Работа _____ у _____ работодателя _____ является _____ для _____ Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий _____ трудовой _____ договор _____ заключается _____ на: _____

(неопределенный срок, определенный срок, на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса РФ)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " 27 " августа 2018г.
2.3. Дата начала работы " 27 " августа 2018г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

- 3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;

3.2. Работник имеет право на:

- 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;
- 3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.
- 3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда Работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- 4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.1.8. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) минимальный должностной оклад, ставка заработной платы 14508,75 рублей в месяц;

б) повышающий коэффициент в размере -;
(за квалификационную категорию «Первая», «Высшая», ученую степень или почетное звание, соответствие занимаемой должности)

в) персональный повышающий коэффициент в размере -;

г) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	15%	Постановление Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР», ст. 148 Трудового кодекса РФ.

д) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера за интенсивность, качество и высокие результаты работы при условии надлежащего исполнения трудовых обязанностей, выполнения показателей оценки эффективности труда и наличия необходимых финансовых средств в фонде оплаты труда учреждения

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности	Периодичность выплаты	Размер оценки
За сложность, напряженность и интенсивность труда	Положительная динамика участия воспитанников в детских конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.	ежемесячно	5 баллов
	Организация работы с детьми-инвалидами, в том числе с не повешающими ДОУ.	ежемесячно	10 баллов
Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	ежемесячно	5 баллов
	Обеспечение консультативной помощи для родителей воспитанников	ежемесячно	10 баллов
	Организация мероприятий с участием родителей (проектная деятельность, открытые мероприятия, клубы, гостиные и др.)	ежемесячно	2 балла за каждое мероприятие
За результативность организационно-методической работы	Участие в мероприятиях на уровне учреждения: педсоветы, методические часы, мастер-классы, консультации и т.д.	ежемесячно	2 балла за каждое мероприятие
	Участие в мероприятиях муниципального уровня: конкурсы профессионального мастерства,	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие

	конференции, форумы, методические объединения, стажировочные площадки, открытые мероприятия, мастер-классы и т.д.		
	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня: конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы для детей и взрослых, публикации, форумы, представление своего педагогического опыта и т.д.	ежемесячно	10 баллов за каждое мероприятие
Применение современных образовательных технологий	Использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и ООП ДОУ.	1 раз в квартал	5 баллов
	Участие в рабочих и творческих группах по разработке и внедрению программ, проектов, авторских педагогических рекомендаций и программ, пособий.	1 раз в квартал	5 баллов
	Организация и ведение платных дополнительных образовательных и иных услуг.	ежемесячно	20 баллов за каждый вид услуг
	Использование информационно-коммуникативных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе, использование электронных учебно-методических комплектов и пособий.	1 раз в квартал	5 баллов
Работа в условия расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		ежемесячно	1 балл за каждый полный рабочий день
Эффективность и качество воспитательно-образовательной работы с детьми, результативность освоения ООП ДОУ (мониторинг) 80% и более		1 раз в год (май)	ежемесячно
Взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, с педагогами других учреждений (школы, ДОУ, ПМПК и др.)		1 раз в квартал	ежемесячно
Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины	Качественное ведение документации	1 раз в квартал	5 баллов
	Качество и своевременность предоставления отчетности	1 раз в квартал	5 баллов
	Качественное, оперативное и результативное выполнение поручений администрации (не входящих в должностные обязанности работника)	ежемесячно	5 баллов
	Рациональное использование рабочего времени, работа без больничных листов и изменений графика работы, не связанных с производственной необходимостью	ежемесячно	5 баллов
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.	Соблюдение профессиональной и корпоративной этики, наличие благоприятного психологического климата в группе и учреждении, отсутствие конфликтных ситуаций	ежемесячно	5 баллов
	Публикация материалов на сайте учреждения	ежемесячно	5 баллов
	Ведение личной страницы, блога	1 раз в квартал	10 баллов
	Позитивные результаты взаимодействия с родителями, наличие положительных отзывов в СМИ и интернет- ресурсах.	ежемесячно	5 баллов
	Участие в работе общественных структур, комиссиях ДОУ	1 раз в квартал	5 баллов
	Качественное проведение открытых мероприятий	ежемесячно	5 баллов
	Исполнение театрализованной роли на праздничных и спортивных мероприятиях	ежемесячно	5 баллов
	Участие в благоустройстве детского сада и территории (проведение субботников и ремонтных работ)	1 раз в квартал	5 баллов
Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды, эстетика оформления помещений		ежемесячно	5 баллов
Эффективность	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН,	ежемесячно	5 баллов

организации охраны жизни и здоровья детей	правил ОТ, ПБ		
Эффективность использования и сохранность материально-технических средств и энергоресурсов учреждения.		ежемесячно	5 баллов
Сохранение конфиденциальной информации (о деятельности учреждения, персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей).		ежемесячно	2 балла

5.2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются работодателем в пределах бюджетных ассигнований.

5.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка - 12 и 27 числа каждого месяца на расчетный счет работника в ОАО «Банк Екатеринбург».

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 22,5 часов в неделю. (на 1,0 ставку)

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Начало и окончание рабочего времени Работника устанавливается в зависимости от режима работы учреждения с 07.30 до 18.00., в соответствии с графиком работы.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 0,45 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6.6. Работник не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяется учредителем и (или) Уставом Учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными

актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работник и Работодатель несут ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

10.2. Условия труда на рабочем месте:

- а) класс условий труда - _____;
- б) вредные факторы - _____;
- в) доплата - _____;
- г) дополнительный оплачиваемый отпуск - _____;
- д) сокращенная рабочая неделя - _____;
- е) средства индивидуальной защиты - _____;
- ж) специализированная обувь - _____;
- з) медицинский осмотр - 1 раз в год _____;

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2.. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

Федерации).

11.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении трудового договора работнику предоставляется гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

11.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

11.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Работник подтверждает, что у него отсутствуют обстоятельства (медицинского, организационно-правового и иного характера) препятствующие заключению настоящего трудового договора и (или) выполнению своих трудовых обязанностей.

11.2. Все прочие условия, вытекающие из наличия трудовых отношений между Работодателем и Работником, регулируются нормами трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных настоящим договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами учреждения и Работодателя.

11.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один - у Работодателя, второй - у Работника.

11.4. Споры, возникшие между сторонами трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 321
адрес: 620010, г. Екатеринбург,

ул. Грибоедова, 7

ОГРН 1086674023699

ИНН/КПП 6674309928/667901001

Тел. 258-30-54

Заведующий МБДОУ - детского сада №321

И.В.Гаева

М.П.

Работник

Фамилия Мельникова

Имя Василия

Отчество Александровна

Почтовый адрес (с индексом) 620010 Екатеринбург, ул. Исетская 16-96

Телефон 8912 2398402

Дата рождения 10.03.1978

Паспорт серии 6504 N 003839

Выдан (кем) УВД Чкаловского р-на г. Екатеринбург

(когда) 07.02.2007

ИНН 66743803494

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

И.В.Гаева/

М.П.

Работник:

Экземпляр трудового договора получил(а) на руки