

г. Екатеринбург

«08» 09 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 321, именуемое в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ, в лице заведующей Гаевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин Чибриков Евгений Валерьевич, в дальнейшем именуемый РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 321 (далее – учреждение) на должность форматив.
- 1.2. Работа в учреждении является для Работника основным местом работы, работой по совместительству (нужное подчеркнуть).
- 1.3. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.
- 1.4. Работник прошел соответствующую аттестацию —
(указать квалификационную категорию, дату номер приказа органа управления образованием, присвоившего квалификационную категорию)
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно Заведующему Гаевой И. В.
- 1.6. Приказы, распоряжения и другие локальные акты Работодателя являются для Работника обязательными.
- 1.7. Работнику устанавливается испытание сроком три месяца.
- 1.8. Местом работы работника является МБДОУ – детский сад № 321, расположенное по адресу: 620010, г. Екатеринбург, улица Грибоедова, 7.
- 1.9. Характер работы основной
(подвижной, разъездной и т.п.)
- 1.10. Работнику устанавливается учебная нагрузка 1,46 ст.

2. Срок действия трудового договора

- 2.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «08» 09 2014 г.
- 2.2. Работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей с «08» 09 2014 г.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключается:
- на неопределенный срок
- с" " г.по" " 20 г.или, "

3. Права и обязанности Работника

3.1. Трудовые обязанности (трудовая функция) Работника устанавливаются Уставом учреждения, настоящим трудовым договором, квалификационными справочниками, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и должностной инструкцией, с которой работник должен быть ознакомлен под подпись.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- исполнять в установленный срок указания, решения, приказы и распоряжения Работодателя и своего непосредственного начальника;
- повышать свою квалификацию и производительность труда, улучшать качество своей работы;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Свердловской области, решения органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Устав учреждения, локальные акты учреждения;
- обеспечивать усвоение обучающимися учебных программ на уровне требований Государственного образовательного стандарта;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, не допускать применения методов психического и (или) физического насилия по отношению к воспитанникам;

- сохранять материальную базу учреждения, развивать у воспитанников бережное отношение к его имуществу;

- соблюдать требования настоящего трудового договора, Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов Работодателя.

3.3. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении учреждением в формах предусмотренных трудовым законодательством, Уставом учреждения и коллективным договором;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом учреждения, коллективным договором.

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом учреждения, коллективным договором, иными локальными актами учреждения.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора;

- обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором, коллективным договором, локальными актами учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Главы Екатеринбурга, решениями Екатеринбургской городской думы;

- обеспечить предоставление Работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, коллективным договором, локальными актами учреждения, настоящим трудовым договором;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении учреждением в предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором формах.

4.2. Работодатель имеет право:

- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

- поощрять Работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается 5 дневная 36 часовая рабочая неделя. Начало и окончание рабочего времени Работника устанавливается в зависимости от режима работы учреждения.

5.2. Работнику устанавливается _____.
(ненормированный рабочий день, сокращенная продолжительность рабочего дня и т.п.)

5.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дней.

5.4. В случае привлечения Работника к исполнению обязанностей в праздничные и выходные дни, компенсация за это производится в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.5. Работнику, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков.

5.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются учредителем и (или) Уставом учреждения.

6. Оплата труда

Заработная плата Работника включает в себя:

6.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) в размере 7275 рублей;

6.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию в размере —, персональный повышающий коэффициент —.

6.3. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Постановлением Главы г.Екатеринбурга от 01.11.2010г. №5082 «О введении новой системы оплаты труда работников в МОУ муниципального образования г. Екатеринбург», Дополнения (изменения) к Положению об оплате труда работников МБДОУ – детский сад № 321 от 14.01.2014г., штатным расписанием ДОУ производятся в пределах имеющихся средств на оплату труда, руководитель самостоятельно определяет, утверждает приказом по ДОУ размеры стимулирующих и иных выплат на основании протокола оценки эффективности деятельности работников.

6.4. Региональную надбавку (уральский коэффициент) в размере 15 % заработной платы.

6.5. Работнику могут быть назначены стимулирующие и премиальные выплаты, а также материальная помощь в размере и порядке установленном Положением об оплате труда работников МБДОУ – детского сада № 321 (у каждого индивидуально).

Установление, приостановление выплаты и изменение (уменьшение, увеличение, снятие) размера стимулирующих доплат и единовременных премий производится Работодателем в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ – детского сада № 321 за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения при наличии необходимых средств в фонде оплаты труда МБДОУ.

6.6. Оплата труда Работника пересматривается ежегодно в начале каждого учебного года. Изменение оплаты труда оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

6.7. Работнику устанавливается учебная нагрузка 1,46. Изменение педагогической нагрузки производится в порядке установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

6.8. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц 12 и 27 числа каждого месяца. Работодатель обязуется своевременно производить перерасчет заработной платы Работника в соответствии с решениями органов власти и управления.

7. Социальное страхование

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств учреждения, выделяемых учреждению по смете.

7.2. Перечисление страховых взносов в специализированные социальные фонды, начисляемые на заработную плату работника, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник имеет право на социальные гарантии и льготы, действующие в учреждении.

8. Ответственность сторон

8.1. Работник и Работодатель несут ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством.

8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Изменение и дополнение настоящего договора

9.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), Устава учреждения, в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к трудовому договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10. Прекращение (расторжение) договора

10.1. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. В случае расторжения настоящего договора Работник подлежит увольнению по соответствующему основанию, предусмотренному трудовым законодательством РФ.

11. Прочие условия трудового договора

11.1 Работник подтверждает, что у него отсутствуют обстоятельства (медицинского, организационно-правового и иного характера) препятствующие заключению настоящего трудового договора и (или) выполнению своих трудовых обязанностей.

11.2. Все прочие условия, вытекающие из наличия трудовых отношений между Работодателем и Работником, регулируются нормами трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных настоящим договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами учреждения и Работодателя.

11.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один - у Работодателя, второй - у Работника.

11.4. Споры, возникшие между сторонами трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством

12. Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

адрес: 620010, г. Екатеринбург,

ул. Грибоедова, 7

ОГРН 108667023699

ИНН/КПП 6674309928/667401001

Т. 258-30-38, 258-30-51

Заведующий МБДОУ – детского сада № 321

И.В. Гаева

РАБОТНИК:

индекс:

адрес:

паспорт серии

выдан

ИНН

Пенсион. страх. св-во

Работник подтверждает, что у него отсутствуют обстоятельства, препятствующие заключению настоящего трудового договора и (или) выполнению своих трудовых обязанностей.

И.В. Гаева

И.В. Гаева