

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 321
МБДОУ - детский сад № 321
620010, г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, 7, тел.: +7(343) 258-30-38

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 321
С. М. Кошкина
Приказ № 5-о от 31.08.2023 г.



Положение

о рабочей группе по разработке Программы развития МБДОУ-детского сада № 321

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ-детского сада №321 по Программы развития МБДОУ – детского сада № 321 (далее – ПР).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 № 073760 «О программе развития образовательной организации».
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики разработки ПР.
- 1.4. Срок действия данного Положения - на срок реализации Программы развития.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития Учреждения.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим МБДОУ – детского сада № 321.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к разработке и реализации Программы развития МБДОУ № 321.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Разработка проекта Программы Развития Учреждения на 2024-2026 гг. на основе ФГОС ДО.
 - Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
 - Анализ показателей качества образовательного процесса.
 - Концептуальные основы развития ДОУ на 2024-2026 г.г.

3. Функции рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение основных направлений Программы Развития Учреждения на 2024-2026г
- 3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
- 3.5. Совершенствование структуры управления ДОУ.

4. Состав рабочей группы МБДОУ № 321

- 4.1. В состав рабочей группы входят:

Председатель рабочей группы: Кошкина С.М.

Члены рабочей группы:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Барбий Я. А. | 6. Терентьева И. Ю. |
| 2. Битюгина Е. А. | 7. Ульянова Е. В. |
| 3. Булатова Д. М. | 8. Чепулионис И. С. |
| 4. Скирковская Е. Л. | 9. Чанглян Т.Ю. |
| 5. Тарабаева Ю. Д. | 10. Жернакова Н.Н. |
| | 11. Солодова Т.В. |

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель Жернакова Н. Н.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников МБДОУ – детского сада № 321.

5. Организация деятельности рабочей группы детского сада

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке Программы развития МБДОУ № 321.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель Жернакова Н. Н.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует половина состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта Программы развития рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ – детского сада № 321.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ – детского сада № 321.

6. Права и обязанности членов рабочей группы детского сада

Рабочая группа имеет право:

6.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем

Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

6.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.

6.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Документы рабочей группы детского сада

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педсовета.