

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 321

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 05.09.2024

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

(законных представителей)

протокол № 1

от 02.09.2024 2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ – детский сад № 321

от 05.09.2024 № 49-0

Заведующий МБДОУ № 321

С. М. Кошкина



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
– детский сад № 321

1. Общие положения

Общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование урегулированы Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет родителей)

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления дошкольной образовательной организации (далее ДОО).

1.2. Совет родителей должен быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОО.

1.3. Совет родителей (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДОО или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета, в реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов ребенка;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах обучения и воспитания.

3. Функции Совета родителей

Совет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения руководителя ДОО.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др).
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета.

5. Ответственность Совета родительской общественности

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Совета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из его состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским

собранием не реже 1 раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписываются руководителем ДОО, председателем Совета.

6.8. Проведение заседания участников гражданско-правового сообщества и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166491

Владелец Кошкина Светлана Михайловна

Действителен с 19.09.2024 по 19.09.2025